

«Утверждено»
приказом по МБДОУ Д/с № 25
от 28.01.2016 г. № 08
приложение № 1
Заведующий МБДОУ Д/с № 25
Коврижных В.А.



**Положение
об Общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ Д/с № 25**

Г. Александров

2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ Д/с № 25» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада комбинированного вида № 25 (далее ДОУ) в соответствии со следующими нормативными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее Собрание) осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения Собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном ДОУ.

1.4. Собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение сносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания.

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Собрания.

В компетенцию собрания входит принятие решений по вопросам:

3.1. Принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения, вносимые в Устав.

3.2. Принимает Программу развития ДОУ (по согласованию с Учредителем).

3.3. Определяет приоритетные направления деятельности ДОУ.

3.4. Принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.

3.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.7. Принимает решение о награждении, поощрении работников ДООУ.

3.8. Создает необходимые условия, обеспечивающие безопасность воспитанников и труда работников ДООУ.

3.9. Создает условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ.

3.10. Принимает локальные нормативные акты, отчеты по итогам самообследования в пределах установленной компетенции.

4. Права Собранин.

4.1. Собрание имеет право:

-участвовать в управлении учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием.

5.1. В состав Собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ, а так же могут принимать участие родители воспитанников ДООУ с правом совещательного голоса.

5.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Инициатором созыва Собрания может быть Управление, заведующий ДООУ, Совет ДООУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДООУ, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников ДООУ.

5.3. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов трудового коллектива.

5.4. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДООУ.

5.5. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 календарный год..

5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Собранием.

5.7. Заведующий отчитывается на Собрании об исполнении или о ходе исполнения решений предыдущего Собрания

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Педагогическим советом, Советом ДОУ, Советом родителей через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, Совета ДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей, Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей и Совета Учреждения.

7. Ответственность Собрания.

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания.

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на Общем собрании трудового коллектива. Протокол № 1 от 27.01.2016 года